



AKTIONSPLAN

72 STUNDEN
UNS SCHICKT DER HIMMEL
18.–21. April 2024



Das Plakat ist eine Ergänzung zur Arbeitshilfe für KoKreise im Erzbistum. Eine digitale Vorlage dieses Plakats findet ihr auf der Aktionsseite des Diözesanverbands.

AKTION BEWERBEN

Auf welchen Kanälen seid ihr aktiv? Wer ist für wofür zuständig und welche Zielgruppen habt ihr im Blick?

GET-IT VARIANTEN ENTWICKELN

Wenn ja, wer kümmert sich darum? Wie viele Varianten und bis wann entwickeln wir sie? Wie sieht die Übergabe an die Gruppen aus?

PRESSE / MEDIENKONTAKTE HERSTELLEN & PFLEGEN

Wer ist verantwortlich und wer wird angefragt? Wer hat gute Kontakte?

AKTIONSGRUPPEN BETREUEN

Wer ist Ansprechperson für welche Gruppen? Wie bleiben wir in Kontakt und wie tun wir den Gruppen etwas Gutes?

EINSATZPLAN FÜR DEN AKTIONSZEITRAUM ENTWICKELN

Wer kümmert sich um die Erstellung? Wann und wie kommunizieren wir Besuche und wer kommt mit? Bis wann muss der Plan stehen?



AKTIONS-WEBSITE ERSTELLEN & PFLEGEN

Wer ist verantwortlich? Welche Informationen sollen dort stehen? Wer kümmert sich um neue Anmeldungen von Gruppen?

SCHIRMPERSONEN FÜR DEN KOKREIS GEWINNEN & EINBINDEN

Wer ist verantwortlich? Welche Kriterien und Erwartungen haben wir und bis wann sollen Personen feststehen?

KOOPERATIONEN IDENTIFIZIEREN & AUSWEITEN

Wer kümmert sich, welche Kontakte bestehen oder werden initiiert? Welche der Gruppen brauchen Kooperationspartner*innen?

MERCHANDISE

Wenn ja: Wer ist verantwortlich und bis wann? Welche Ideen gibt es?

FUNDRAISING BETREIBEN & SPENDEN SAMMELN

Wer ist verantwortlich und bis wann? Welche Ideen gibt es?

WORKSHOP FUNDRAISING
21. September 2023
Infos über den QR-Code

REGIONALER AUFTAKT

Wer ist verantwortlich, wie werden die Gruppen informiert und wie werben wir dafür? Was ist ein möglicher Ablauf?

REGIONALER ABTAKT

Wer ist verantwortlich, wie werden die Gruppen informiert und wie werben wir dafür? Was ist ein möglicher Ablauf?

FINANZEN

Wer erstellt die Finanzplanung und hat die Finanzen im Blick?

DOKUMENTATION

Wer ist verantwortlich und bis wann soll sie fertig sein?

TIPPS FÜR ERFOLGREICHE TEAMARBEIT

- » Sorgt für eine angenehme Arbeitsatmosphäre. Lasst es euch gut gehen und versorgt euch mit Getränken und (Soul)-Food
- » Nehmt euch genug Zeit für das Kennenlernen. Klärt eure Arbeitsweise: Wie häufig und wo trefft ihr euch? Wo lagert ihr Protokolle, Dateien etc. und wie kommuniziert ihr?
- » Klärt Rollen im Team frühzeitig: Wer ist Ansprechperson für den BDKJ Diözesanverband, Social-Media-Beauftragte*r, Politik-Kontakt, Wohlfühl-Beauftragte*r ... ?
- » Das Wichtigste nicht vergessen: **HABT SPASS!**

